

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя
№ 1/2021 от 20 октября 2021г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«Нефрологический центр»
(новая редакция)

Ставрополь
2021 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая медицинская организация "Нефрологический центр", именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

Организационно-правовая форма (ОПФ) – Автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая медицинская организация "Нефрологический центр".

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНМО "Нефрологический центр".

1.3. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации: Ставропольский край, г. Ставрополь.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.10. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере здравоохранения, том числе специализированной медицинской нефрологической и диализной помощи, оказываемой в соответствии со стандартами медицинской помощи нуждающимся в ней и создание условий для доступности специализированной медицинской нефрологической и диализной помощи наибольшему числу лиц, нуждающихся в ней, путем использования современной наиболее эффективной медицинской техники, препаратов и медикаментов и медицинских технологий.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание медицинской помощи населению в соответствии с ее видами, предусмотренными лицензией, в том числе специализированной нефрологической и диализной помощи.

2.3. Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- деятельность больничных организаций;
- обработка и утилизация неопасных отходов;
- обработка и утилизация опасных отходов;
- предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками;
- аренда и лизинг приборов, аппаратов и прочего оборудования, применяемого в медицинских целях;
- общая врачебная практика;
- специальная врачебная практика.

2.4. Организация может осуществлять и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и отвечающие целям ее создания.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

26.01.2022
Дата принятия решения о
государственной регистрации

2.7. Организация может создать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность Организации.

2.8. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе или на балансе Организации.

2.10. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организация со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

3. ИМУЩЕСТВО

3.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации.

3.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.3. Организации может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности несет Генеральный директор.

3.7. Доходы от деятельности Организации и иные поступления остаются в ее распоряжении и направляются на реализацию уставных целей.

3.8. Средства и имущество Организации, переданные только для целевого использования, расходуются строго по назначению.

3.9. На основании решения Учредителя, Организацией могут быть созданы фонды денежных средств, порядок образования, назначение и размер отчислений в которые устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.

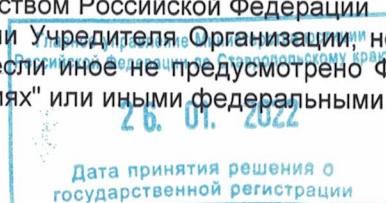
4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится принятие решений:

- об определении порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- о принятии в состав учредителей новых лиц;
- о преобразовании Организации в фонд;
- о формировании органов управления Организации и досрочном прекращении их полномочий;
- о назначении и досрочном прекращении полномочий Генерального директора Организации;
- об утверждении или изменении Устава Организации;
- об осуществлении надзора за деятельностью Организации путем проведения проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем;
- по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.



5. ПРАВЛЕНИЕ

5.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, формируемое Учредителем и являющееся высшим органом управления Организации.

5.2. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана в соответствии с настоящим Уставом.

5.3. Члены Правления назначаются Учредителем на срок 3 года в количестве не менее 2 человек. По истечении срока полномочий члены Правления могут быть переизбраны на новый срок.

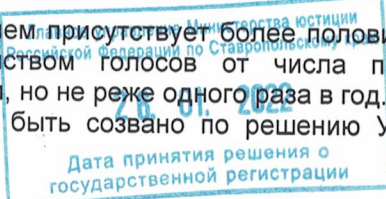
5.4. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Организации, за исключением органов управления, и досрочное прекращение их полномочий;
- назначение ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий, утверждение положения о ревизоре;
- представление кандидатуры на должность генерального директора Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- создание Организацией других юридических лиц, участие Организации в других юридических лицах;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- назначение и освобождение от должности заместителей генерального директора Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации, за исключением преобразования Организации в фонд;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации;
- утверждение бюджета Организации и результатов его исполнения;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- распоряжением имуществом Организации;
- одобрение заключения, изменение и расторжения любых договоров, которые не связаны с целью деятельности Организации;
- одобрение заключения, изменения, дополнения и расторжения любых сделок с объектами недвижимости;
- одобрение заключения, изменения, дополнения и расторжения любых договоров на сумму (общую сумму) более 7 000 000 рублей;
- заключение трудовых договоров с работниками Организации, если их вознаграждение (зарплата) согласно этим трудовым договорам зависит от оборота Организации, а также заключение трудовых договоров с работниками Организации, если вознаграждение (зарплата) за год работы согласно этим трудовым договорам превышает 1 500 000 рублей.
- совершение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества Организации, стоимость которого превышает 25 % стоимости имущества Организации;
- одобрение выдачи от имени Организации гарантий, поручительств и других обеспечительных обязательств, если в каждом отдельном случае они превышают 1 000 000 рублей, а также их отзыв;
- одобрение принятия или предоставления кредитов и займов от имени Организации;
- одобрение заключения, изменения и прекращения консультационных договоров и договоров об оказании консультационных услуг сроком действия более одного года или с годовым обременением 700 000 рублей и более;
- одобрение заключения, изменения и прекращения договоров о правовой охране результатов интеллектуальной деятельности любых видов авторских прав и «ноу-хау»;
- одобрение вступления в любые судебные процессы, включая заявления о признании или отзыве иска, заключение мировых соглашений;
- обеспечение реализации положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Организации.

Когда ожидание предварительного одобрения Правления может привести к убыткам для Организации, Генеральный директор уполномочен предпринимать действия до получения предварительного одобрения. Об этом незамедлительно письменно должны быть извещены члены Правления Организации. В протоколе следующего заседания Правления Организации об этом должна быть сделана соответствующая запись.

5.5. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.6. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению Учредителя или Генерального директора Организации.



6. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

6.1. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется Генеральным директором. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации, подотчетным Правлению Организации.

6.2. Генеральный директор организации назначается решением Учредителя сроком на 3 (три) года.

6.3. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Правления Организации.

Руководитель Организации:

- действует от имени Организации без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки в пределах своей компетенции;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию во всех государственных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях, в отношениях с физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетные и другие счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, утверждает их должностные обязанности и определяет их полномочия;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств;
- организует и проводит заседания Правления Организации;
- осуществляет подготовку материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение и утверждение Правлением Организации;
- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя и Правления Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, решений Учредителя.

Генеральный директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Генеральный директор Организации осуществляет свои полномочия путем принятия решений в форме приказов и распоряжений, а также путем заключения различного рода сделок в форме, установленной законодательством.

6.5. Генеральный директор обязан:

6.5.1. не использовать и не применять имущество или другие деловые возможности Организации ни в свою пользу, ни в пользу Учредителя или члена Правления Организации или третьих лиц;

6.5.2. сохранять исключительную конфиденциальность информации о деятельности Организации, в особенности производственную и деловую информацию, которая становится ему известной при осуществлении руководящих обязанностей.

6.5.3. получать все необходимые для осуществления предмета деятельности разрешения, лицензии, согласия и обеспечивать их своевременное продление.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Правление Организации может назначить ревизора Организации сроком на 3 года. Полномочия и порядок деятельности ревизора Организации определяются Положением о ревизоре, утверждаемым Правлением Организации.

7.2. Задачи ревизора может осуществлять назначенный Правлением аудитор, который не связан имущественными интересами с Организацией.

7.3. Ревизором не может быть лицо, исполняющее обязанности Генерального директора.

7.4. Ревизор вправе в любое время проводить ревизию совершаемых сделок и экономической деятельности Организации и имеет право доступа ко всей документации, которая касается деятельности Организации. Генеральный директор и другие сотрудники Организации обязаны по требованию ревизора давать необходимые объяснения в устной или письменной форме.

7.5. Ревизор проводит ревизию годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации до их утверждения. Правление не вправе утверждать годовые балансы и отчеты без экспертизы ревизора или аудитора.

Дата принятия решения о
государственной регистрации

8. АУДИТ

8.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Организации, текущего состояния дел Организация вправе по решению Правления привлекать профессионального аудитора.

8.2. Аудиторская проверка в обязательном порядке должна быть проведена в случаях, предусмотренных Законом, за счет Организации.

8.3. Сроки и порядок проведения аудиторской проверки согласовываются с аудиторской организацией органом или участником, принявшим решение о ее проведении, а также действующим законодательством об аудиторской деятельности.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о преобразовании Организации в фонд принимается Учредителем.

9.2. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации.

9.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора), назначает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

9.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

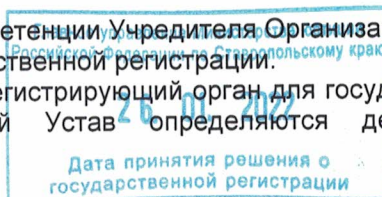
9.7. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменение Устава Организации относится к компетенции Учредителя Организации.

10.2. Изменения настоящего устава подлежат государственной регистрации.

10.3. Порядок и сроки представления документов в регистрирующий орган для государственной регистрации соответствующих изменений в настоящий Устав определяются действующим законодательством.



Решение о регистрации изменений и дополнений в учредительных документах Автономной некоммерческой медицинской организации «Нефрологический центр» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «26» января 2022 года (№ 2614050222).

Сведения о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе внесены в единый государственный реестр юридических лиц «09» февраля 2022 года за государственным регистрационным номером 2222600035656.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью семь листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской Федерации по
Ставропольскому краю



С.В. Гулятьев

